

STILLINGSBESKRIVELSE FOR METODEVEILEDER

Overordnet funksjon: Sørger for høye andeler ordinært arbeid for klienter i IPS-programmet. For eksempel en sysselsettingsrate på minst 45–50 % for hele teamet og et gjennomsnitt på 12 klienter i ny jobb per jobbspesialist per år.

Ansvarsområder: Ansetter og lærer opp jobbspesialister. Evaluerer arbeidsinnsats og hjelper hver enkelt jobbspesialist med å sette seg mål om bedre resultater.

Ser til at hver jobbspesialist er tilknyttet ett eller to behandlingsteam som yter psykiske helsetjenester. Overvåker henvisninger til IPS-programmet og sørger for at jobbspesialistene får arbeide med klienter fra sine behandlingsteam.

Gjennomfører ukentlig gruppeveiledning av IPS-teamet gjennom møter i det arbeidsrettede teamet som er i samsvar med prinsippene og prosedyrene i IPS. Møtene er lagt opp slik at jobbspesialistene kan tenke ut strategier for å hjelpe klientene i arbeidslivet, diskutere hvordan de kan utvikle relasjonene til arbeidsgivere, tipse hverandre om ledige stillinger og feire gode nyheter.

Lærer bort viktige ferdigheter til jobbspesialisten. Eksempler: bygge relasjoner til arbeidsgivere, aktivt involvere klienter, utarbeide karriereprofil, sette individuelt tilpassede yrkesmål, utvikle intervjuferdigheter og yte jobbstøtte. Demonstrerer og observerer ferdigheter i felten og gir i tillegg individuell veiledning på kontoret. Eksempler: blir med jobbspesialister når de oppsøker arbeidsgivere, og observerer jobbspesialister når de møter klienter, for å hjelpe dem med å utvikle gode intervjuferdigheter.

Overvåker jobbspesialistens rolle og deltakelse i behandlingsteam for å fremme integrerte tjenester. Deltar hvert kvartal på et møte i hvert behandlingsteam.

Fungerer som bindeledd til andre avdelingsledere i organisasjonen som tilbyr psykiske helsetjenester. Kommuniserer jevnlig med ansatte i psykiske helsetjenester for å sikre at tjenestene er integrert, for å løse eventuelle problemer i programmet og for å understreke verdien av arbeid.

Samarbeider med det lokale NAV-kontoret om å samordne programspørsmål og klienttjenester. Legger til rette for samarbeid med NAV om å tilby integrerte tjenester (møter for å diskutere klientenes status, felles kontorlokaler, osv.).

Overvåker klientresultatene per måned og per jobbspesialist, inkludert jobbdatoer, antall arbeidstimer, lønn, arbeidsgivere og stillingstitler. Overvåker også

prosessresultater, inkludert antall henvendelser jobbspesialistene foretar til arbeidsgivere, kvalitetsskårer og antall dager før jobbspesialisten eller klienten foretar første henvendelse til en arbeidsgiver. Gjennomgår klientresultater med jobbspesialistene minst én gang i kvartalet. Hjelper jobbspesialistene med å fastsette kvantifiserbare mål for bedre resultater, og utarbeider skriftlige planer for å hjelpe jobbspesialistene med å nå målene.

Deltar i etableringen av styringsgruppen i IPS, som møtes to til fire ganger i året for å overvåke implementeringen og opprettholdelsen av IPS-programmet.

Organiserer kvalitetsevalueringer for å sikre at organisasjonen implementerer de essensielle delene av evidensbasert IPS. Bidrar til å utarbeide en kvalitetshandlingsplan basert på anbefalingene i rapporten fra kvalitetsevalueringen.

Møter ledelsen i organisasjonen minst to ganger i året for å diskutere hva som hindrer og støtter IPS-programmet.

Kvalifikasjoner: Tidligere erfaring med å hjelpe klienter som har alvorlige psykiske lidelser, med å skaffe seg og beholde ordinært, lønnet arbeid, er ønskelig. Tidligere ledererfaring er ønskelig.